

輔英科技大學應用外語系

「實務專題」相關課程實施要點

98 年 9 月 10 日 98 學年度第 1 次系務會議制定
99 年 7 月 14 日 98 學年度第 14 次系務會議修定通過
100 年 2 月 17 日 99 學年度第 8 次系務會議修正通過
102 年 2 月 19 日 101 學年度第 5 次系務會議修正通過
103 年 2 月 13 日 102 學年度第 2 學期第 1 次專業課程委員會議修正通過
103 年 6 月 26 日 102 學年度第 7 次系務會議修正通過
104 年 7 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
109 年 02 月 10 日 108 學年度第 2 學期第 1 次專業課程委員會議修訂
112 年 02 月 16 日 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過

一、宗旨

輔英科技大學應用外語系「專題實務」相關課程（以下稱本專題），旨在結合理論與實務，藉由指導老師之輔導，以訓練學生獨立思考、研究及應用所學之專業知識，並發掘與應用外語相關議題，繼而提出診斷、建議或成果報告。

二、實施流程

本專題為一學年課程(類型包涵研究型及實務型成果報告)，由授課老師(含協同業師)輔導學生選定專題題目，進行問題研究，撰寫專題報告，並就其專題報告進行書面及口頭之審核(詳見附件一及附件二)。

三、實施對象與分組

1. 本專題課程以本系學生為分組對象，每組成員以 4-6 人為原則，如有特殊狀況依個案處理。
2. 各專題小組應於學期開課一個月內組成，自行覓妥組員、指導老師及暫定專題題目，並將專題分組名單(詳見附件三)送交指導老師及系辦公室。
3. 專題進行中，如遇學生需更換組別，需由學生提出申請(詳見附件四)並經兩方指導老師簽章同意後方得生效。

四、專題題目之產生

1. 專題题目的來源可由指導老師提供，或由學生自行選定並經指導老師核可。
2. 各專題小組應於開學後四週內確認實務專題題目(詳見附件四)並找妥指導老師，並將題目送交系辦公室。

3. 專題進行過程中更換題目須經指導老師同意；並將新題目送至系辦公室核備。

五、指導老師職責與權利

1. 指導老師應負責指導學生、蒐集資料並修改學生報告等相關事務。
2. 每位指導老師以指導一至二組為原則，如有特殊情況，須經系主任同意。
3. 指導老師應與專題學生協調安排指導時間。
4. 兼任或他系老師亦得擔任指導老師，惟經系主任審核及認可，公佈可指導之老師名單予學生知悉。
5. 專題進行中，如遇學生需更換指導老師，需由學生提出申請並經兩方指導老師簽章同意後方得生效(詳見附件六)。
6. 若指導的小組未依協調的指導時間與進度和指導老師開會全員缺席一學期超過三次，則指導老師有權利中止雙方關係。

六、成果發表競賽

1. 本競賽採公開發表方式進行，小組成員必須全體參與簡報口頭發表。
2. 本系將邀請校內外學者專家教師擔任評審委員。
3. 專題發表日期、時間、地點由系辦公室公佈。
4. 報告以英語進行，每組時間約 15 分鐘（含 5 分鐘問答），每超過或少於 30 秒扣 1 分。詳細計分標準（詳見附件七）

七、審核與成績

1. 指導老師會依小組學生的參與程度及小組表現給予評分，第一學期 100%、第二學期 60%(詳見附件八)。
2. 第一學期各小組於第 16 週將撰寫之專題論文（其內容至少須包含前三章內容，繳交時暫不必膠裝）送至系辦公室，由系主任召開教學品質委員會審議專題論文內容是否須修改及給予各小組專題建議。
3. 口頭表現由各評審委員就小組成員之口頭報告、回答問題及應變能力等，評定小組成績(詳見附件九)，此口頭報告佔第二學期總成績 20%、另外書面內容佔 20%。系辦公室須於成果發表(競賽)結束後，將專題小組之成績送交授課老師及指導老師。
4. 各專題小組須繳交專題實務研究成果報告三份及光碟乙片予系行政辦公室留存，始能畢業。
5. 若有違反學術及研究倫理情事者，經證實則該成績以零分計算。

八、研究型專題論文寫作注意要點：

1. 專題論文須以英文書寫。
2. 論文採用 A4 規格紙張，隔行打字，字型為 Times New Roman，字體本文為 12 號，標題為 14 號。
3. 專題論文次序
(一) 封面。

- (二) 摘要。
 - (三) 目錄。
 - (四) 論文正文。
 - (五) 參考文獻及附錄。
4. 專題論文份數：各專題小組須於學期末最後一週，提繳二份修改完成之論文及光碟一片至系上備存。
5. 封面：封面膠裝。包括題目、姓名、學號、指導老師姓名、及口試年月（詳見附件九）。
6. 摘要：應簡明扼要（以不超過 250 字為原則），內容包括：
- (一) 論述重點。
 - (二) 方法或程序。
 - (三) 結果及結論。
7. 目錄：含摘要、各章節之標題、附錄、參考文獻及其所在頁數，並依次編排，圖表目錄應另頁編排。
8. 文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、參考文獻名稱、卷數、頁數、出版年份、出版者，可採用 APA 格式。

九、實務型成果報告寫作注意要點：

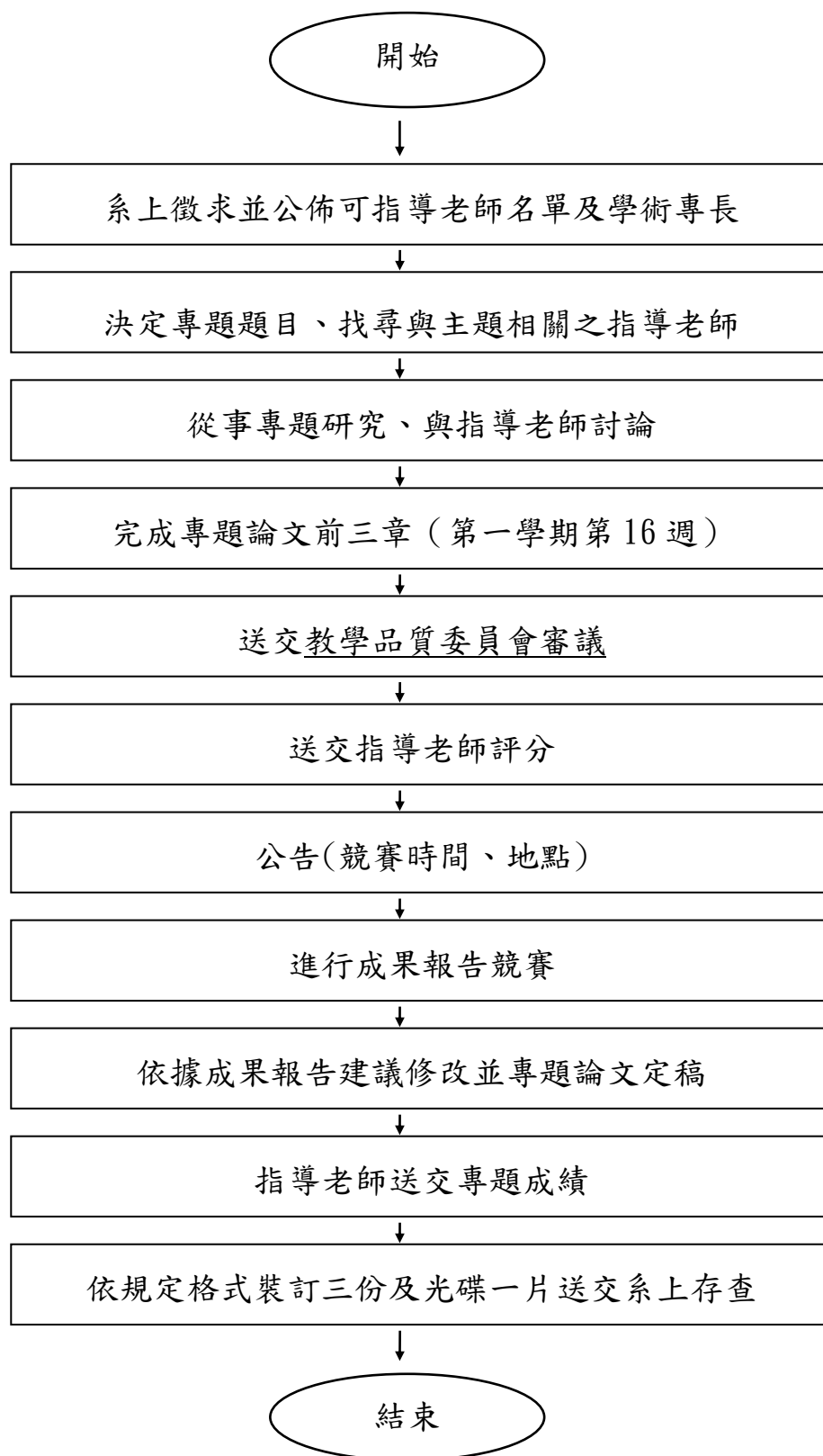
1. 實務型成果報告必須有實際作品產出及簡介說明(摘要、專題緣由與目的、作品製作流程、作品應用價值、結論及參考文獻)
2. 簡介說明之內容撰寫請參閱研究型專題論文寫作相關要點，但無頁數限制。

十、本要點經系務會議通過後施行，修正時亦同。

實務專題研究實行細則

1. 本課程於四技四年級上學期、五專四年級下學期開課，其成績評量為出席率占 50%(包含至少五次會議紀錄及簽到單)以及成果報告占 50%(如參考書目、文獻、市場調查等)。會議記錄的範例請參考範例。
2. 本課程於四技四年級下學期、五專五年級上學期的成績評量為口頭報告占 20%、書面審查 20%以及指導老師占 60%(包含出席率 30%、書面成果報告 30%)。
3. 研究型成果報告及實務型成果報告架構，請參考範例。
4. 研究型成果報告每一章必須至少 5 頁以上（導論、文獻、研究設計、結論）而第四章資料分析與發現必須至少 10 頁以上，每組書面資料頁數至少 30 頁以上，若學生人數低於規定人數，將依專題學生人數為專題頁數之依據，以 1 人至少 10 頁以上為原則。
5. 實務型成果報告必須有實際作品產出及簡介說明（摘要、專題緣由與目的、作品製作流程、作品應用價值、結論及參考文獻）

輔英科技大學應用外語系 實務專題相關課程實施流程圖



輔英科技大學應用外語系

實務專題實施時間表

年級	學期	週次	工作項目
四技四	上	2	開學後二週內確認指導老師及繳交分組名單(附件三)
		4	a. 開學後四週內繳交專題題目（暫訂）（附件四） b. 實務專題開始
		9	a. 繳交會議記錄及簽到單給指導老師 b. 更換組別截止（附件五）
五專四	下	16	繳交參考書目／文獻／市場調查等章節，以及會議記錄和簽到單給指導老師
		17	指導老師送交專題成績（附件七）給系辦
四技四	下	9	繳交會議記錄及簽到單
		14	將書面報告（初稿）一式三份送達系辦公室，初稿不需膠裝
		16	a. 專題口頭發表 b. 評審委員送交口試成績表（附件八）給指導老師
五專五	上	17	a. 專題論文定稿 b. 繳交書面報告完稿一式三份送系辦（一份送指導老師、兩份及光碟一片系上存查） c. 指導老師送交專題成績給系辦

輔英科技大學應用外語系

英文實務專題分組名單

暫訂題目_____

指導老師_____

姓 名	學 號	班 級

指導老師簽名 _____

系主任簽名 _____

※.若指導的小組未依協調的指導時間與進度和指導老師開會全員缺席一學期超過三次，則指

導老師有權利中止雙方關係。

輔英科技大學應用外語系

英文實務專題題目

題目(中文)

(英文)

	姓 名	學 號	班 級
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			

指導老師簽名：

系 主 任簽名：

輔英科技大學應用外語系
英文實務專題學生更換組別申請表

申請人：

學號：

更換組別後題目

(中文)

(英文)

該組成員名單

	姓 名	學 號	班 級
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			
組員			

原指導老師簽名：

新指導老師簽名：

系 主 任 簽 名：

輔英科技大學應用外語系
英文實務專題更換指導老師申請表

題目(中文)

(英文)

	姓 名	學 號	班 級
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			

原指導老師簽名：

新指導老師簽名：

系 主 任 簽 名：

實務專題評分計算標準

1. 報告以英語進行，每組時間約 15 分鐘（含 5 分鐘問答）。

鈴響之表示：

時 間	鈴 響	說 明
學生發表時間	第 1 次鈴響(1 聲)	表示剩餘 3 分鐘，敬請把握時間。
學生發表結束	第 2 次鈴響(2 聲)	表示時間到，由評審提問。
評審提問結束	第 3 次鈴響(1 聲)	表示每組發表時間到，換下一組發表。

2. 扣分標準：

發 表 時 間	扣 分 標 準	說 明
<u>9 分-11 分</u>	0 分	發表時間介於此規定時間不做扣分。
<u>少於 9 分 00 秒</u>	1 分	不足此規定時間 <u>每 30 秒</u> 扣 1 分，採累加方式計算。
<u>超過 11 分 00 秒</u>	1 分	超過此規定時間 <u>每 30 秒</u> 扣 1 分，採累加方式計算。

3. 扣分計算方式範例：

(1) 發表時間少於 9 分

發 表 時 間	扣 分 標 準
<u>8 分 59 秒-8 分 30 秒</u>	1 分
<u>8 分 29 秒-8 分 00 秒</u>	2 分
<u>7 分 59 秒-7 分 30 秒</u>	3 分
以此類推	

(2) 發表時間超過 11 分

發 表 時 間	扣 分 標 準
<u>11 分 01 秒-11 分 30 秒</u>	1 分
<u>11 分 31 秒-12 分 00 秒</u>	2 分
<u>12 分 01 秒-12 分 30 秒</u>	3 分
以此類推	

輔英科技大學應用外語系
英文實務專題學期成績表
(指導老師使用)

英文實務專題題目：

學號	姓名	Attendance & Teamwork (100%)

指導老師簽名：

※若有違反學術倫理情事者，經證實則該成績以零分計算。

輔英科技大學

應用外語系專題實務研究評分表

學制：☐ 日二技 ☐ 日四技 ☐ 五專

專題名稱					
成 員					
書面資料評分項目					
研究主題 (10%)	文字與結構 (10%)	研究方法 (20%)	參考資料 (20%)	學術或應用價值 (30%)	專題寫作格式 (10%)
簡 報 評 分 項 目					
簡報內容 (40%)	表達能力 (30%)		服裝儀容 (10%)		問題回答能力 (20%)
備 註 (改 善 空 間)					
總 分		評審委員簽名		日 期	

※成果發表競賽每組十五分鐘（含5分鐘問答），每超過或少於30秒扣1分。

※實務性作品，其書面資料評分項目文獻探討20%，改以學生作品作為評分依據。

輔英科技大學

應用外語系

專題實務研究

題目：_____

班級：

姓名/學號：

指導老師：

中華民國 年 月 日